

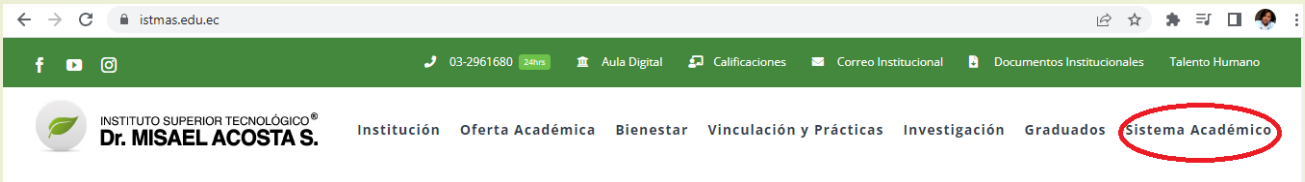


SISTEMA ACADÉMICO

REGISTRO DE PAGO DE MATRÍCULA

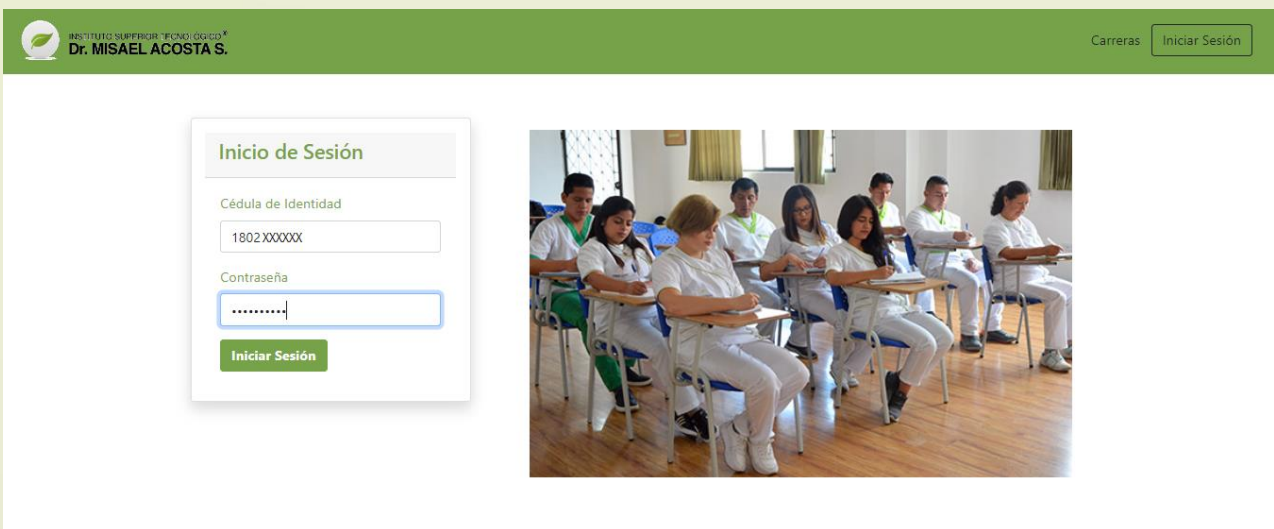
Sistema Académico

Para ingresar al sistema académico debemos dar clic en el botón



Luego debemos iniciar sesión con el usuario y clave

Nota: El usuario y clave es su mismo número de cedula sin guión



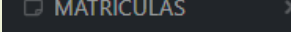
A continuación, se visualizará su panel como estudiante

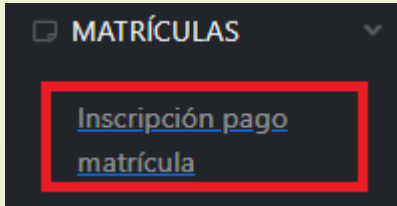


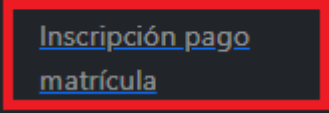


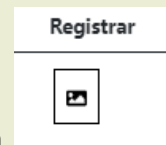
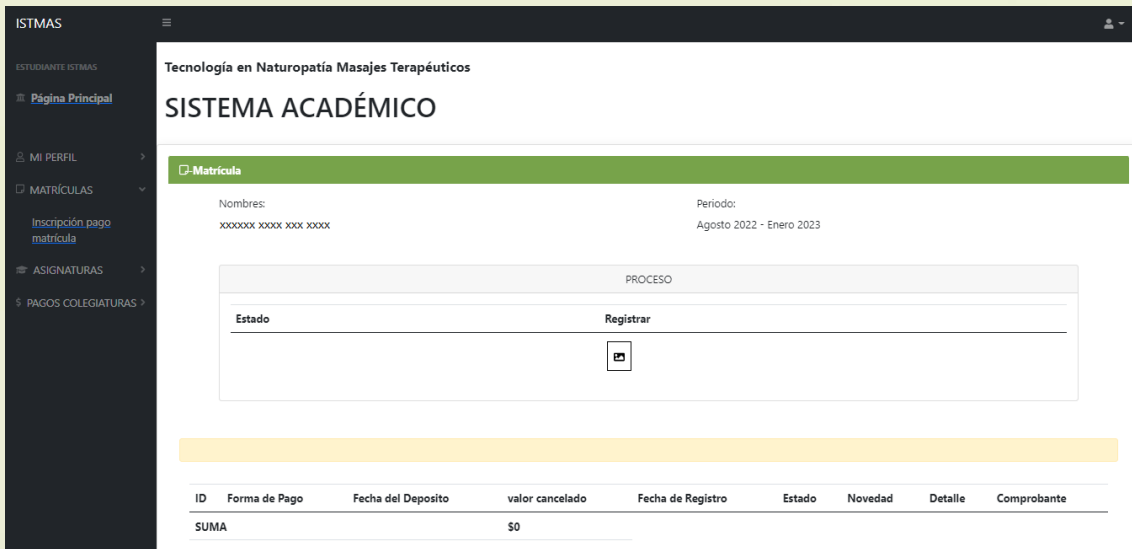
En la parte izquierda tendrá todas las opciones habilitadas del sistema académico

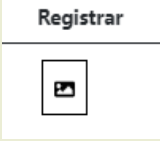
MATRÍCULAS

Para registrar el pago de matrícula, usted debe dar clic en la opción  luego se



desplegará la opción , al dar clic se visualizará en la parte central, la pantalla de registro de pago de matrícula



A continuación, ya podemos registrar el pago de matrícula dando clic en el botón , luego se visualizará un modal con los siguientes campos que se detalla a continuación



Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

Seleccione ▼

Valor: 0

Seleccionar la forma de pago

Seleccione ▼

Número de deposito(número de papeleta o referencia)

Fecha deposito

dd/mm/aaaa 📅

Ingresar la cantidad de pago

\$ 0.00

#Cuenta que se debito la transferencia

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

Banco Beneficiario

PACIFICO ▼

#Cuenta del Banco Beneficiario

7731051

Subir el comprobante

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

[Aceptar](#) [Salir](#)



PAGO EN EFECTIVO

Cuando se registre un pago de matrícula en efectivo se procederá a llenar los siguientes campos

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar
1

Valor: 235.00

Seleccionar la forma de pago
Efectivo

Número de deposito(número de papeleta o referencia)

Fecha deposito
dd/mm/aaaa

Ingresar la cantidad de pago
\$ 0.00

#Cuenta que se debito la transferencia

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

Banco Beneficiario
PACIFICO

#Cuenta del Banco Beneficiario
7731051

Subir el comprobante
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Aceptar Salir

1.-Selecciono el nivel del cual esta cancelando el valor de la matrícula

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

Seleccione

Seleccione

1

2

3

4

5

6

Al seleccionar el nivel se visualiza un valor, ese valor corresponde al costo de matrícula para ese ciclo en el período vigente



Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: 235.00

2.- Seleccionar la forma de pago “Efectivo”

Seleccionar la forma de pago

Efectivo

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted está realizando el pago en efectivo

Fecha depósito

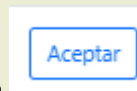
02/08/2022

4.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

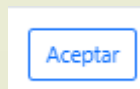
Ingresar la cantidad de pago

\$ 78.5

Notas. Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es por ello que se encuentra deshabilitados.



Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

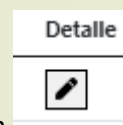


Luego de dar clic en el botón aceptar se despliega un reporte en la parte inferior donde usted podrá visualizar el estado de dicho registro

Su comprobante ha sido enviada para revisión

ID	Forma de Pago	Fecha del Depósito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
70	EFFECTIVO	2022-08-02	\$235.00	2022-08-03	Enviado			
SUMA			\$0					

Cuando el estado es “Aprobado” significa que su pago está correcto.



En caso de estado “Rechazado”, usted puede dar clic en el botón



Matrícula

Nombres: GINA REBECA LEÓN BRAVO Período: Agosto 2022 - Enero 2023

PROCESO



Estado	Registrar
Pagado Totalmente	

ID	Forma de Pago	Fecha del Depósito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
66	DEPOSITO	2022-08-03	\$10.00	2022-08-03	Rechazado			
SUMA			\$0					

< previous 1 next >

Detalle



Luego de dar clic en el botón  se desplegará un modal en el que tendrá que corregir los datos necesarios y luego dar clic en el botón  para que nuevamente se envíe el registro del pago para su revisión

Detalle

Seleccione el nivel a cursar

1

Seleccionar si realizó un Depósito o Transferencia

Depósito

Número de depósito(número de papeleta o referencia)

32666

Fecha de transacción

03/08/2022

Ingresar la cantidad de pago

\$ 10.00

#Cuenta que se debito la transferencia

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

Banco Beneficiario



PACÍFICO

#Cuenta del Banco Beneficiario

7731051

Subir el comprobante

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



PAGO CON DEPÓSITO

Cuando se registre un pago de matrícula por medio de depósito se procederá a llenar los siguientes campos

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

1 1 ▼

Valor: 235.00

Seleccionar la forma de pago

Depósito 2 ▼

Número de deposito(número de papeleta o referencia)

2541366 3

Fecha deposito

02/08/2022 4 📅

Ingresar la cantidad de pago

\$ 235 5

#Cuenta que se debito la transferencia

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

Banco Beneficiario

PACIFICO 6 ▼

#Cuenta del Banco Beneficiario

7731051

Subir el comprobante

Seleccionar archivo COMPROBANTE1.PNG 7

[Aceptar](#) [Salir](#)

1.-Selecciono el nivel del cual esta cancelando el valor de la matrícula

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

Seleccione

- Seleccione
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Al seleccionar el nivel se visualiza un valor, ese valor corresponde al costo de matrícula para ese ciclo en el periodo vigente



Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: 235.00

2.- Seleccionar la forma de pago "Depósito"

Depósito

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- Se debe ingresar el número de depósito que se encuentra en el recibo correspondiente

Número de depósito(número de papeleta o referencia)

242512

4.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted realizó el depósito

Fecha de depósito

02/08/2022

5.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

Ingresar la cantidad de pago

\$ 235.00

6.- Se debe seleccionar el banco al cual realizó el depósito

Los bancos disponibles para el pago de matrícula son dos y son los siguientes, los mismo que ya han sido socializados por la Unidad de Comunicaciones

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO®
Dr. MISAEL ACOSTA S.

DATOS PARA PAGOS
Matrículas y Pensiones

 **Banco del Pacífico** CUENTA CORRIENTE
Número: 0773105-1

 **BANCO PICHINCHA** CUENTA CORRIENTE
Número: 2100271381

a nombre de INSTITUTO MISAEL ACOSTA
con RUC: 0691728323001

Enviar el comprobante del pago a: 0984206995 (WhatsApp)
y/o colecturia@istmas.edu.ec

RIOBAMBA: Loja 31-15 y Buenos Aires - TELÉFONOS: (03) 2961680 / 0988183081

Únicamente de la lista que se despliega de Banco Beneficiario debe seleccionar el banco al cual depositó es cierto que se listan tres pero solo dos de ellos son los disponibles por la institución para el pago de matrícula:
PACÍFICO Y PICHINCHA-2100271381



Banco Beneficiario

PACIFICO

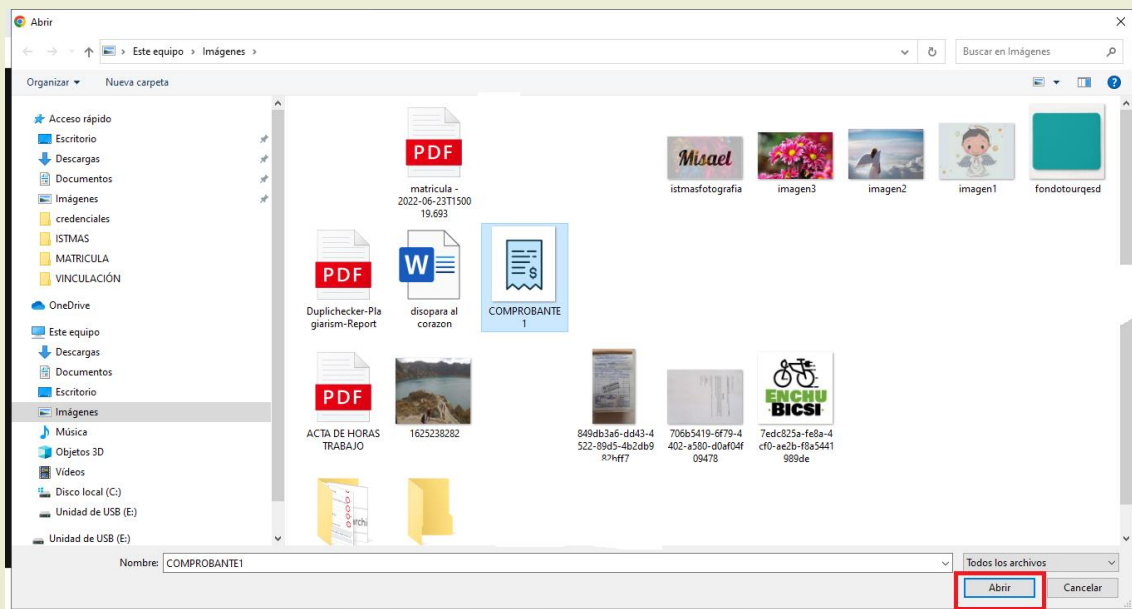
PACIFICO
PICHINCHA-3257594104
PICHINCHA-2100271381

7.-Luego debemos subir el comprobante del depósito dando clic en “Seleccionar archivo” , el formato del comprobante debe estar en formato : .jpg o png (formato de imagen).

Subir el comprobante

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

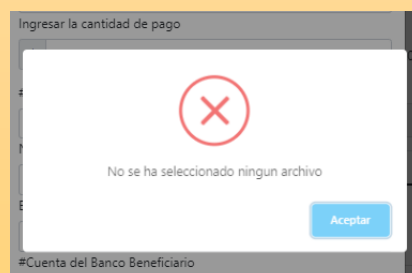
Una vez seleccionado la imagen se debe dar clic en el botón Abrir



Posteriormente se visualizará ya el comprobante cargado

Seleccionar archivo COMPROBANTE1.PNG

Nota: En caso de que se visualice el siguiente mensaje y el comprobante se encuentre cargado debe ir donde se encuentra el documento cambiarlo de nombre y nuevamente seleccionar el archivo.





Notas: Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es por ello que se encuentra deshabilitados.

Aceptar

Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

Aceptar

Luego de dar clic en el botón aceptar se despliega un reporte en la parte inferior donde usted podrá visualizar el estado de dicho registro

Matrícula

Nombres: XXXX XXXX XXXX XXXX Periodo: Agosto 2022 - Enero 2023

PROCESO

Estado: Pagado Totalmente Registrar

ID	Forma de Pago	Fecha del Deposito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
68	DEPOSITO	2022-08-03	\$10.00	2022-08-03	Aprobado			
SUMA			\$10					

Cuando el estado es "Aprobado" significa que su pago está correcto.

En caso de estado "Rechazado" en el campo Novedad podrá leer un mensaje que describe porque situación

Detalle



su pago fue rechazado, luego usted puede dar clic en el botón

Matrícula

Nombres: GINA REBECA LEÓN BRAVO Periodo: Agosto 2022 - Enero 2023

PROCESO

Estado: Pagado Totalmente Registrar

ID	Forma de Pago	Fecha del Deposito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
68	DEPOSITO	2022-08-03	\$10.00	2022-08-03	Rechazado			
SUMA			\$0					

< previous 1 next >



Detalle



Al dar clic en el botón se desplegará un modal en el que tendrá que corregir los datos necesarios y

Modificar

luego dar clic en el botón para que nuevamente se envíe el registro del pago para su revisión

PAGO CON TRANSFERENCIA

Cuando se registre un pago de matrícula por medio de transferencia se procederá a llenar los siguientes campos

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

1 1

Valor: 235.00

Seleccionar la forma de pago

Transferencia 2

Número de depósito(número de papeleta o referencia)

24515 3

Fecha de depósito

02/08/2022 4

Ingresar la cantidad de pago

\$ 235 5

#Cuenta que se debito la transferencia

2451266 6

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

xxx xxx xxx 7

Banco Beneficiario

PACIFICO 8

#Cuenta del Banco Beneficiario

7731051

Subir el comprobante

Seleccionar archivo COMPROBANTE1.PNG 9

Aceptar Salir



1.-Selecciono el nivel del cual está cancelando el valor de la matrícula

Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar

Seleccione

1

2

3

4

5

6

Al seleccionar el nivel se visualiza un valor, ese valor corresponde al costo de matrícula para ese ciclo en el período vigente

Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: 235.00

2.-Seleccionar la forma de pago “Transferencia”

Seleccionar la forma de pago

Transferencia

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- Se debe ingresar el número de transferencia que se encuentra en el recibo correspondiente

Número de depósito(número de papeleta o referencia)

24515

4.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted realizó la transferencia

Fecha de depósito

02/08/2022

5.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

Ingresar la cantidad de pago

\$ 235.00

6.- Se debe ingresar el número de cuenta desde donde se hizo la transferencia

#Cuenta que se debito la transferencia

2451266

7.- Igualmente debemos ingresar el nombre completo del dueño de la cuenta desde donde se hizo la transferencia



Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

xxx xxx xxx

8.- Se debe seleccionar el banco al cual realizó el depósito

Los bancos disponibles para el pago de matrícula son dos y son los siguientes, los mismo que ya han sido socializados por la Unidad de Comunicaciones

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO®
Dr. MISAEL ACOSTA S.

DATOS PARA PAGOS

Matrículas y Pensiones

Banco del Pacífico	CUENTA CORRIENTE Número: 0773105-1
BANCO PICHINCHA	CUENTA CORRIENTE Número: 2100271381

a nombre de INSTITUTO MISAEL ACOSTA
con RUC: 0691728323001

Enviar el comprobante del pago a: 0984206995 (WhatsApp)
y/o colecturia@istmas.edu.ec

RIOBAMBA: Loja 31-15 y Buenos Aires - TELÉFONOS: (03) 2961680 / 0988183081

Únicamente de la lista que se despliega de Banco Beneficiario debe seleccionar el banco al cual depositó es cierto que se listan tres pero solo dos de ellos son los disponibles por la institución para el pago de matrícula: **PACÍFICO Y PICHINCHA-2100271381**

Banco Beneficiario

PACIFICO	▼
PACIFICO	
PICHINCHA-3257594104	
PICHINCHA-2100271381	

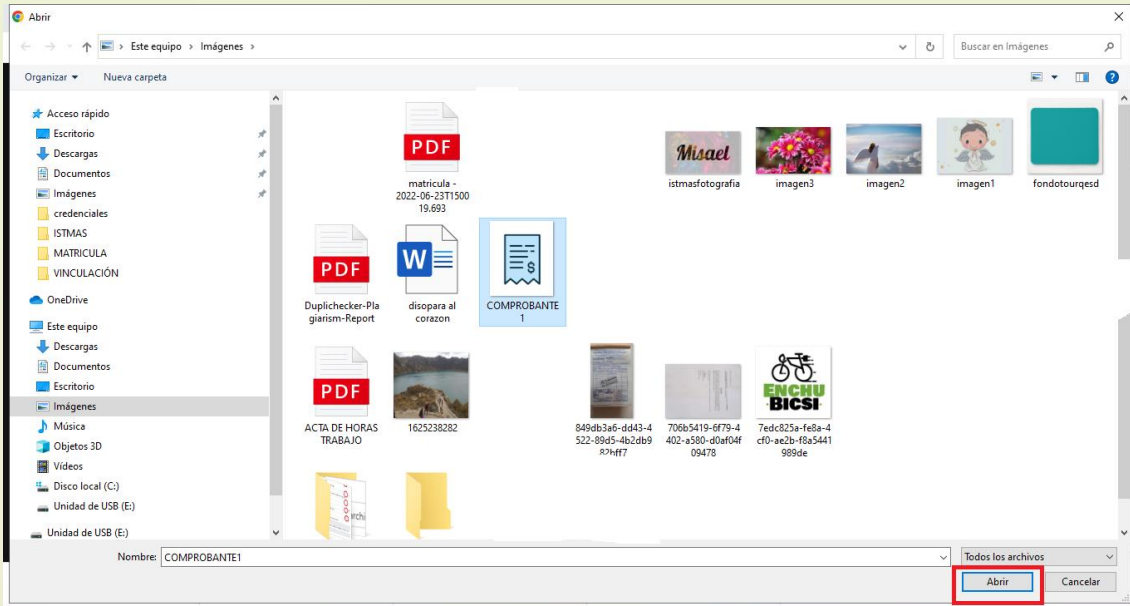
9.-Luego debemos subir el comprobante del depósito dando clic en “Seleccionar archivo”. El formato del comprobante debe estar en formato: .jpg o .png (formato de imagen).

Subir el comprobante

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

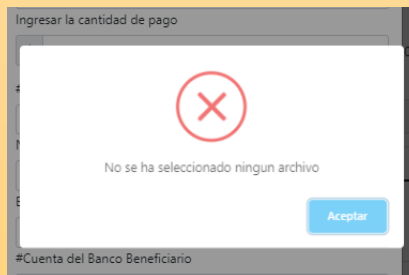
Una vez seleccionado la imagen se debe dar clic en el botón Abrir



Posteriormente se visualizará ya el comprobante cargado

Seleccionar archivo COMPROBANTE1.PNG

Nota: En caso de que se visualice el siguiente mensaje y el comprobante se encuentre cargado debe ir donde se encuentra el documento cambiarlo de nombre y nuevamente seleccionar el archivo.



Notas: Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es por ello que se encuentra deshabilitados.

Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

Aceptar

Luego de dar clic en el botón aceptar

Aceptar

se despliega un reporte en la parte inferior donde usted podrá visualizar el estado de dicho registro



Su comprobante ha sido enviada para revisión

ID	Forma de Pago	Fecha del Deposito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
69	TRANSFERENCIA	2022-08-02	\$235.00	2022-08-03	Enviado			
SUMA			\$0					

Comprobante



Para visualizar el comprobante que fue cargado debe dar clic en el botón



Cuando el estado es “Aprobado” significa que su pago está correcto.

En caso de estado “Rechazado” en el campo Novedad podrá leer un mensaje que describe porque situación

Detalle



su pago fue rechazado, luego usted puede dar clic en el botón

Matrícula

Nombres: GINA REBECA LEÓN BRAVO Período: Agosto 2022 - Enero 2023

PROCESO

Estado	Registrar
Pagado Totalmente	

ID	Forma de Pago	Fecha del Deposito	valor cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
68	DEPOSITO	2022-08-03	\$10.00	2022-08-03	Rechazado			
SUMA			\$0					

< previous 1 next >

Detalle



Al dar clic en el botón se desplegará un modal en el que tendrá que corregir los datos necesarios y

Modificar

luego dar clic en el botón para que nuevamente se envíe el registro del pago para su revisión