



**MISAEL ACOSTA**  
INSTITUTO UNIVERSITARIO

---

# MANUAL DE REGISTRO DE PAGO DE MATRÍCULA

---

## REGISTRO DE PAGO DE MATRÍCULA

Para ingresar al sistema académico, se debe primero ingresar a la página web [www.istmas.edu.ec](http://www.istmas.edu.ec) y

### Sistema Académico

dar clic en el botón

que se encuentra en el menú superior.

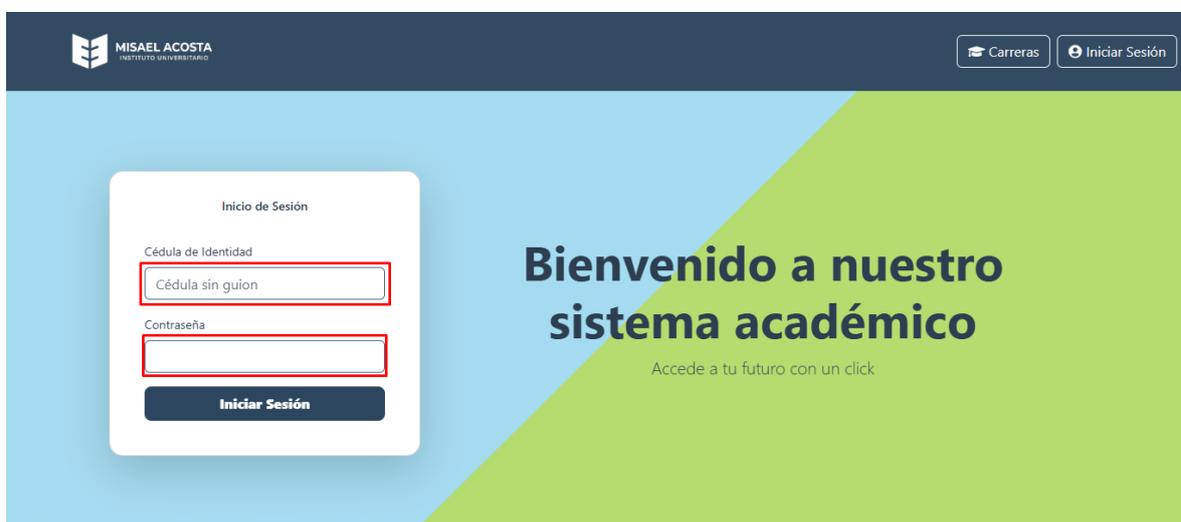


Una vez el navegador muestre la pantalla principal del sistema, el usuario debe presionar sobre la opción **Iniciar Sesión**.



Luego iniciar sesión con el usuario y clave

Nota: El usuario y contraseña, es el número de cédula de cédula del estudiante sin guion.



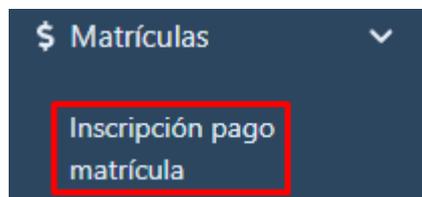
A continuación, se visualizará su panel como estudiante



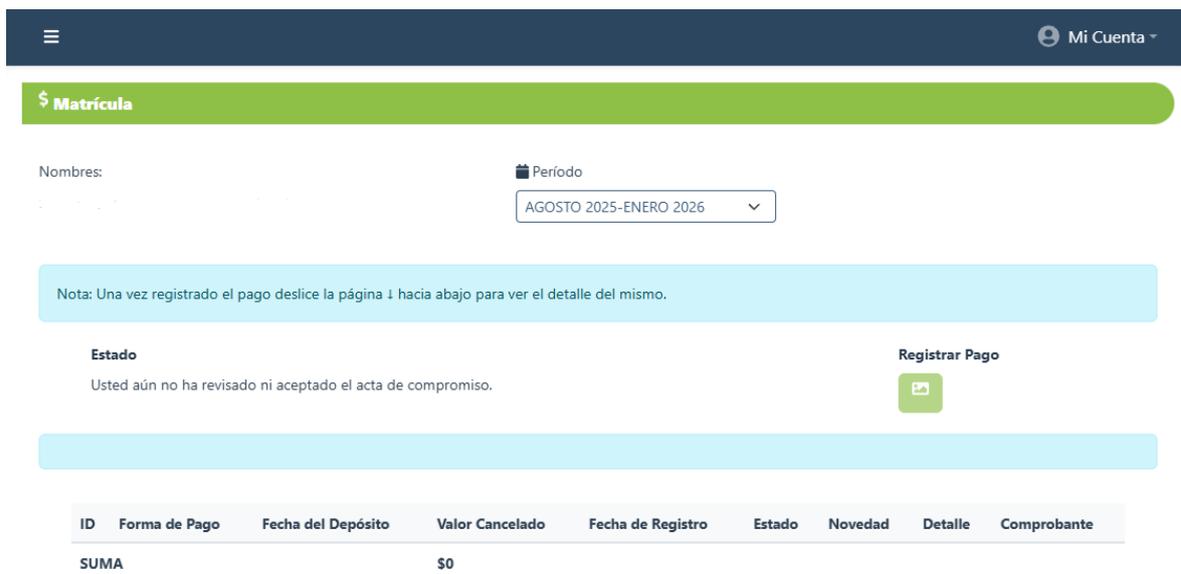
En la parte izquierda tendrá todas las opciones habilitadas del sistema académico

## MATRÍCULAS

Para registrar el pago de matrícula, usted debe dar clic en la opción **\$ Matrículas** luego



se desplegará la opción **Inscripción pago matrícula**, al dar clic se visualizará en la parte central, la pantalla de registro de pago de matrícula





Para los estudiantes de **primer ciclo** deberán antes revisar y aceptar el acta de compromiso en la opción **Documentación / Acta de Compromiso**. Los demás estudiantes no es necesario que realicen este paso.

**Estado**

Usted aún no ha revisado ni aceptado el acta de compromiso.

**Registrar Pago**



A continuación, el usuario puede registrar el pago de matrícula dando clic en el botón ,luego se visualizará un modal con los siguientes campos:

### Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar	Forma de pago
<input type="text" value="Seleccione"/> ▼	<input type="text" value="Seleccione"/> ▼
Valor: <b>\$0</b>	
Número de comprobante	Fecha de depósito
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 📅
Cantidad de pago	#Cuenta débito (transferencia)
<input type="text" value="\$ 0.00"/>	<input type="text"/>
Titular de la cuenta débito	Banco Beneficiario
<input type="text"/>	<input type="text" value="PACIFICO"/> ▼
#Cuenta del Banco Beneficiario	
<input type="text" value="7731051"/>	
Subir comprobante	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/>



## PAGO EN EFECTIVO

Cuando se registre un pago de matrícula en efectivo se procederá a llenar los siguientes campos

The screenshot shows a form titled "Registro de pago de matrícula" with the following fields and callouts:

- 1:** "Selección de nivel a cursar" dropdown menu.
- 2:** "Forma de pago" dropdown menu set to "Efectivo".
- 3:** "#Cuenta débito (transferencia)" text input field.
- 4:** "Cantidad de pago" text input field showing "\$ 0.00".

Other fields include: "Valor: \$235", "Número de comprobante", "Fecha de depósito" (dd/mm/aaaa), "Titular de la cuenta débito", "Banco Beneficiario" (PACIFICO), and "#Cuenta del Banco Beneficiario" (7731051). There is also a "Subir comprobante" section with a file selection button.

1.- Seleccione el nivel del cual está cancelando el valor de la matrícula

Selección de nivel a cursar

The dropdown menu is open, showing the following options:

- Selección
- 1
- 2
- 3
- 4

Option "1" is currently selected and highlighted in blue.



Al seleccionar el nivel se visualiza un **valor**, ese valor corresponde al **costo** de matrícula para ese ciclo en el período vigente

Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: \$235

2.- Seleccionar la forma de pago “Efectivo”

Forma de pago

Efectivo

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted está realizando el pago en efectivo

Fecha de depósito

10/08/2025

4.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

Cantidad de pago

\$ 235.00

Notas. Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es, por ello que se encuentran deshabilitados.

Aceptar

Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

Luego de dar clic en el botón **Aceptar** se despliega un reporte en la parte inferior, donde el usuario podrá visualizar el estado del registro de pago realizado, que por defecto aparecerá como **“Enviado”**.

La verificación por parte de colectoría del pago podría tomar un tiempo por lo que el usuario deberá esperar a que se realice el proceso.

ID	Forma de Pago	Fecha del Depósito	Valor Cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
4437	EFFECTIVO	2025-08-10	\$235.00	2025-08-30	Enviado			
SUMA			\$0					



Cuando el estado es “Aprobado” significa que el pago fue verificado.

Detalle

En caso de estado “Rechazado”, el usuario puede dar clic en el botón 

Luego de dar clic en el botón se desplegará un modal en el que el usuario deberá corregir los datos

necesarios y luego dar clic en el botón

Modificar

para que nuevamente se envíe el registro del

pago para su revisión

---

**Detalle**

---

Seleccione el nivel a cursar

1

Seleccionar si realizó un Deposito o Transferencia

Depósito

Número de deposito(número de papeleta o referencia)

32666

Fecha de transacción

03/08/2022

Ingresar la cantidad de pago

\$ 10.00

#Cuenta que se debito la transferencia

Nombre del Dueño de la cuenta que se debito la transferencia

Banco Beneficiario

PACÍFICO

#Cuenta del Banco Beneficiario

7731051

Subir el comprobante

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

---

Modificar Salir

---



## PAGO CON DEPÓSITO

Cuando se registre un pago de matrícula por medio de depósito se procederá a llenar los siguientes campos

**Registro de pago de matrícula**

Seleccione el nivel a cursar:  (1)

Forma de pago:  (2)

Valor: \$0

Número de comprobante:  (3)

Fecha de depósito:  (4)

Cantidad de pago:  (5)

#Cuenta débito (transferencia):  (6)

Titular de la cuenta débito:

Banco Beneficiario:  (7)

#Cuenta del Banco Beneficiario:

Subir comprobante:  Sin archivos seleccionados

1.-Seleccione el nivel del cual está cancelando el valor de la matrícula



Seleccione el nivel a cursar

Seleccione

Seleccione

1

2

3

4

Al seleccionar el nivel se visualiza un valor, ese valor corresponde al costo de matrícula para ese ciclo en el periodo vigente

Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: \$235

2.- Seleccionar la forma de pago “Depósito”

Forma de pago

Depósito

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- Se debe ingresar el número de depósito que se encuentra en el recibo correspondiente

Número de comprobante

242512

4.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted realizó el depósito

Fecha de depósito

10/08/2025

5.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

Cantidad de pago

\$ 235.00

6.- Se debe seleccionar el banco al cual realizó el depósito

Los bancos disponibles para el pago de matrícula son dos y son los siguientes, los mismo que ya han sido socializados por la Unidad de Comunicaciones

 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO®  
**Dr. MISAEAL ACOSTA S.**

## DATOS PARA PAGOS

### Matriculas y Pensiones

 **Banco del Pacifico** CUENTA CORRIENTE  
Número: 0773105-1

 **BANCO PICHINCHA** CUENTA CORRIENTE  
Número: 2100271381

a nombre de INSTITUTO MISAEAL ACOSTA  
con RUC: 0691728323001

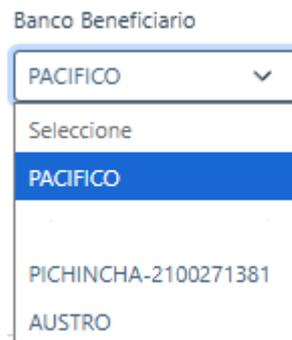
---

Enviar el comprobante del pago a: 0984206995 (WhatsApp)  
y/o [colecturia@istmas.edu.ec](mailto:colecturia@istmas.edu.ec)

---

RIOBAMBA: Loja 31-15 y Buenos Aires - TELÉFONOS: (03) 2961680 / 0988183081

Únicamente de la lista que se despliega de Banco Beneficiario, debe seleccionar el banco al cual se realizó el depósito.

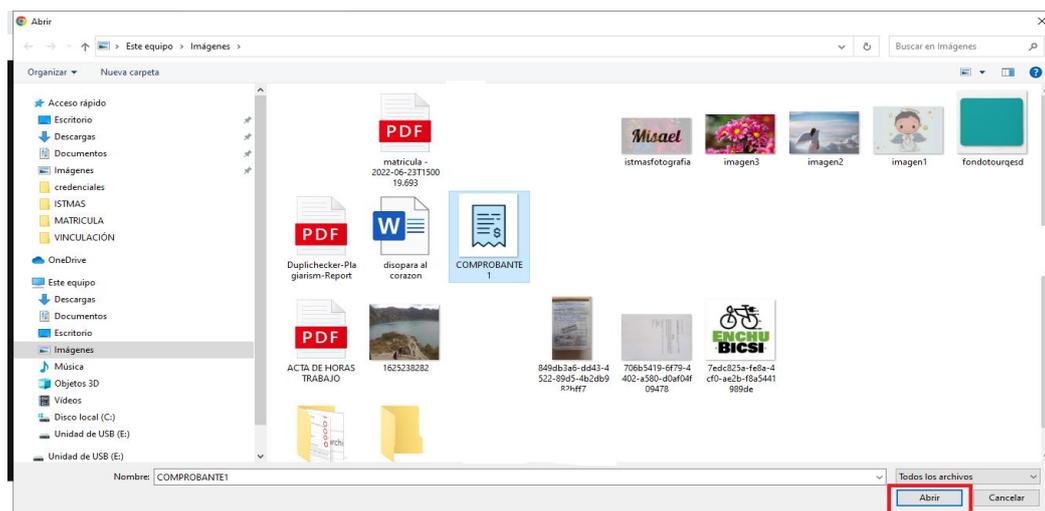


7.-Luego debe subir el comprobante del depósito dando clic en “Seleccionar archivo” , el formato del comprobante debe estar en formato .jpg o png (formato de imagen).

Subir comprobante

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Una vez seleccionado la imagen se debe dar clic en el botón Abrir





Posteriormente se visualizará ya el comprobante cargado

Selecionar archivo

Notas: Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es por ello que se encuentra deshabilitados.

**Aceptar**

Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

Luego de dar clic en el botón **Aceptar** se despliega un reporte en la parte inferior, donde el usuario podrá visualizar el estado del registro de pago realizado, que por defecto aparecerá como **“Enviado”**. La verificación por parte de colectoría del pago podría tomar un tiempo, por lo que el usuario deberá esperar a que se realice el proceso.

ID	Forma de Pago	Fecha del Depósito	Valor Cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
4440	DEPÓSITO	2025-08-10	\$235.00	2025-08-30	Enviado			
<b>SUMA</b>			<b>\$0</b>					

**Comprobante**

Para visualizar el comprobante que fue cargado debe dar clic en el botón

Cuando el estado es **“Aprobado”** significa que el pago fue verificado.

**Detalle**

En caso de estado **“Rechazado”**, el usuario puede dar clic en el botón

Luego de dar clic en el botón se desplegará un modal en el que el usuario deberá corregir los datos

necesarios y luego dar clic en el botón  para que nuevamente se envíe el registro del pago para su revisión.



## PAGO CON TRANSFERENCIA

Cuando se registre un pago de matrícula por medio de transferencia se procederá a llenar los siguientes campos

### Registro de pago de matrícula

Seleccione el nivel a cursar	Forma de pago
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Valor: \$0 <b>1</b>	<b>2</b>
Número de comprobante	Fecha de depósito
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Cantidad de pago <b>3</b>	#Cuenta débito (transferencia) <b>4</b>
<input type="text" value="\$ 0.00"/>	<input type="text"/>
Titular de la cuenta débito <b>5</b>	Banco Beneficiario <b>6</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="PACIFICO"/>
#Cuenta del Banco Beneficiario <b>7</b>	<b>8</b>
<input type="text" value="7731051"/>	
Subir comprobante	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/>
	<b>9</b>

1.-Seleccione el nivel del cual está cancelando el valor de la matrícula.



Seleccione el nivel a cursar

Seleccione

Seleccione

1

2

3

4

Al seleccionar el nivel se visualiza un valor, ese valor corresponde al costo de matrícula para ese ciclo en el período vigente

Seleccione el nivel a cursar

1

Valor: \$235

2.- Seleccionar la forma de pago "Transferencia"

Forma de pago

Seleccione

Seleccione

Depósito

Transferencia

Efectivo

3.- Se debe ingresar el número de transferencia que se encuentra en el recibo correspondiente

Número de comprobante

242512

4.- En el campo fecha de depósito debe ingresar la fecha en la cual usted realizó la transferencia

Fecha de depósito

10/08/2025

5.- En el campo **Ingresar la cantidad de pago**, debe registrar el valor correspondiente a la matrícula utilizando el (.)PUNTO para separar decimales

Cantidad de pago

\$ 235.00

6.- Se debe ingresar el número de cuenta desde donde se hizo la transferencia

#Cuenta débito  
(transferencia)

2451266

7.- Igualmente debemos ingresar el nombre completo del dueño de la cuenta desde donde se hizo la transferencia

Titular de la cuenta débito

Nombre del Titular

8.- Se debe seleccionar el banco al cual realizó el depósito

Los bancos disponibles para el pago de matrícula son dos y son los siguientes, los mismo que ya han sido socializados por la Unidad de Comunicaciones



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO®  
**Dr. MISAEL ACOSTA S.**

### DATOS PARA PAGOS

Matriculas y Pensiones

**Banco del Pacífico** CUENTA CORRIENTE  
Número: 0773105-1

**BANCO PICHINCHA** CUENTA CORRIENTE  
Número: 2100271381

a nombre de INSTITUTO MISAEL ACOSTA  
con RUC: 0691728323001

Enviar el comprobante del pago a: 0984206995 (WhatsApp)  
y/o colecturia@istmas.edu.ec

RIOBAMBA: Loja 31-15 y Buenos Aires - TELÉFONOS: (03) 2961680 / 0988183081

Únicamente de la lista que se despliega de Banco Beneficiario, debe seleccionar el banco al cual se realizó el depósito.

Banco Beneficiario

PACIFICO

Seleccione

PACIFICO

PICHINCHA-2100271381

AUSTRO

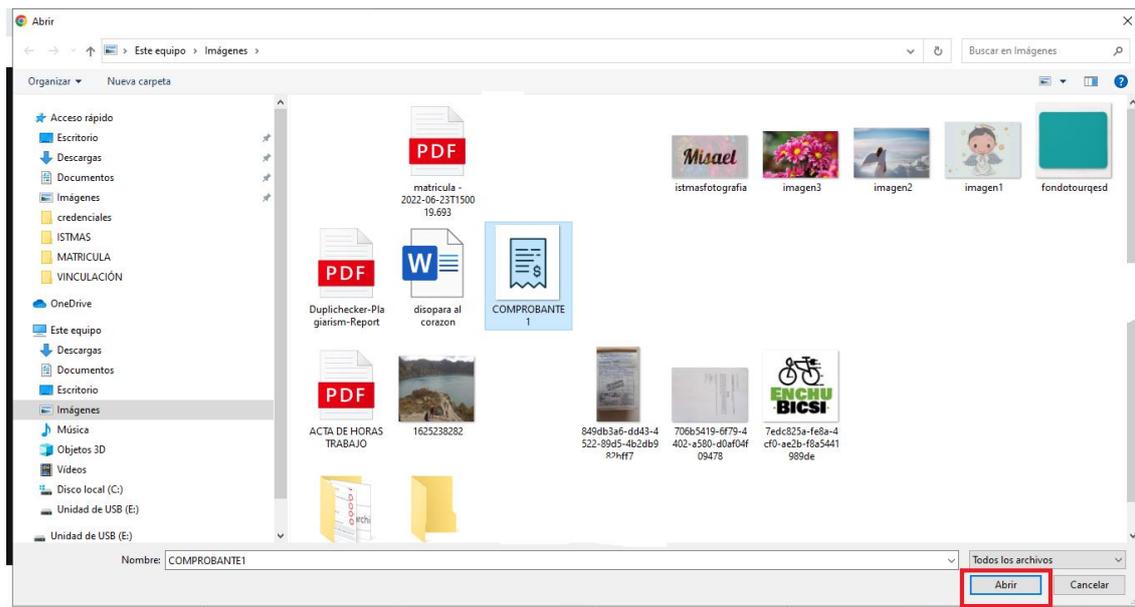
9.-Luego debemos subir el comprobante del depósito dando clic en “Seleccionar archivo”. El formato del comprobante debe estar en formato: .jpg o .png (formato de imagen).

Subir comprobante

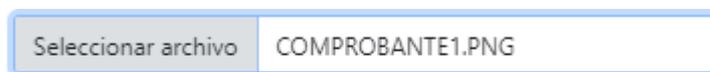
Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Una vez seleccionado la imagen se debe dar clic en el botón Abrir



Posteriormente se visualizará ya el comprobante cargado



Notas: Los campos que se encuentre de color gris no deben ser llenados es por ello que se encuentra deshabilitados.

**Aceptar**

Para finalizar con el registro debe dar clic en el botón

Luego de dar clic en el botón **Aceptar** se despliega un reporte en la parte inferior, donde el usuario podrá visualizar el estado del registro de pago realizado, que por defecto aparecerá como **“Enviado”**. La verificación por parte de colectoría del pago podría tomar un tiempo, por lo que el usuario deberá esperar a que se realice el proceso.

ID	Forma de Pago	Fecha del Depósito	Valor Cancelado	Fecha de Registro	Estado	Novedad	Detalle	Comprobante
4444	TRANSFERENCIA	2025-06-10	\$235.00	2025-08-30	Enviado			
<b>SUMA</b>			<b>\$0</b>					

**Comprobante**

Para visualizar el comprobante que fue cargado debe dar clic en el botón 

Cuando el estado es **“Aprobado”** significa que el pago fue verificado.

**Detalle**

En caso de estado **“Rechazado”**, el usuario puede dar clic en el botón 



Luego de dar clic en el botón se desplegará un modal en el que el usuario deberá corregir los datos necesarios y luego dar clic en el botón [Modificar](#) para que nuevamente se envíe el registro del pago para su revisión.

Firma del responsable

Ing. Cristian Guayanlema. MSc